

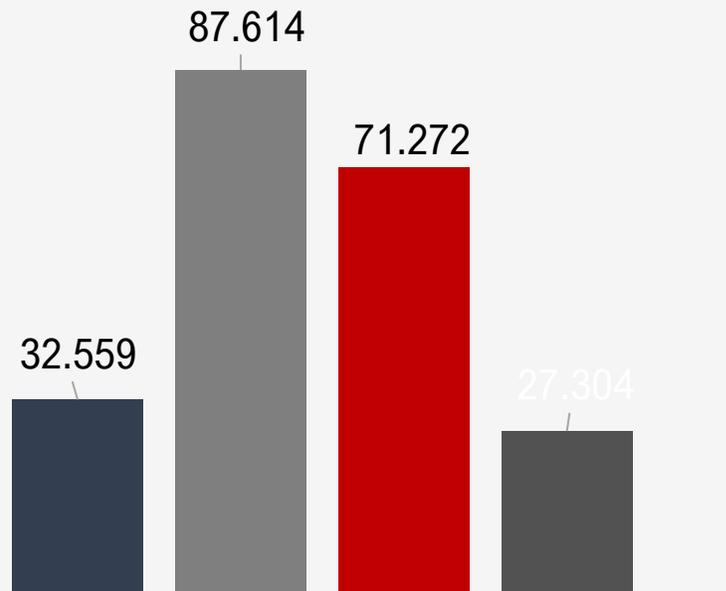


Tata Cara Penyelenggaraan Kegiatan PKB Terverifikasi

URGENSI PEMBINAAN PKB

Jumlah SKK Kualifikasi Ahli
Habis Masa Berlaku
(Data LPJK per 11 Juli 2025)

■ 2027 ■ 2028 ■ 2029 ■ 2030



SKK Habis Masa Berlaku

Dari total **218.265 SKK Ahli yang terbit** dan akan habis masa berlaku 2027 s/d 2030):

- Baru **10,90 %** SKK Ahli yang telah memiliki Nilai Kredit PKB
- Baru **0,29 %** SKK Ahli yang telah memenuhi Nilai Kredit PKB untuk perpanjangan

Tahun **2027** terdapat **32.559 SKK Ahli habis masa berlaku** :

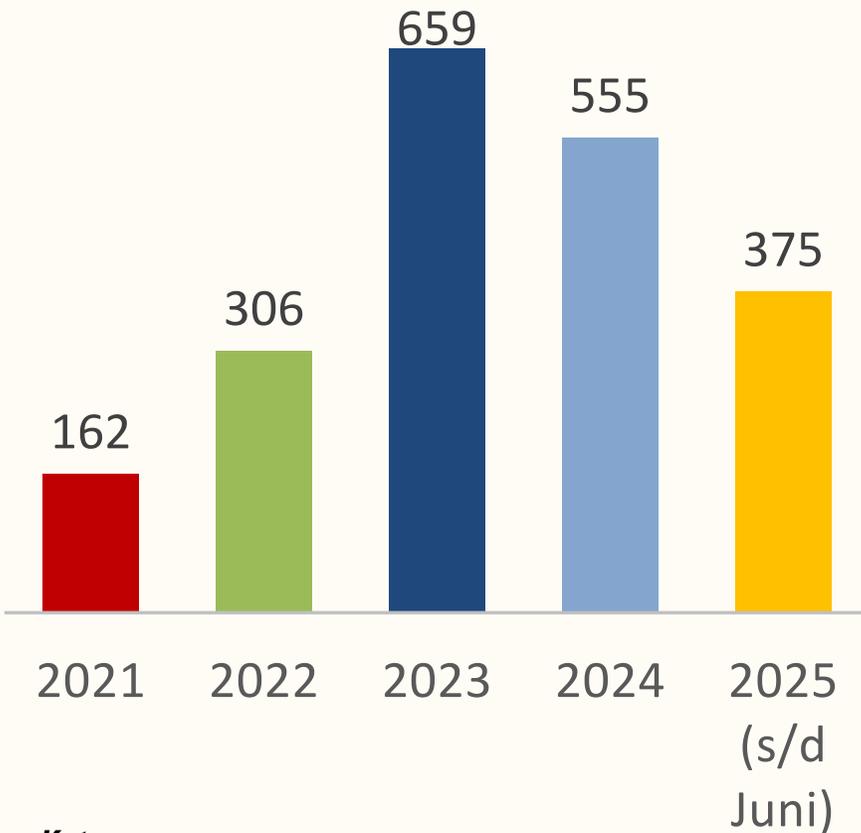
- Baru **13,59 %** SKK Ahli yang telah memiliki Nilai Kredit PKB
- Baru **0,48 %** SKK Ahli yang telah memenuhi Nilai Kredit PKB untuk perpanjangan

TKK yang telah memiliki SKK Konstruksi kualifikasi ahli tidak dapat mengajukan permohonan baru pada jabatan kerja yang sama (Pasal 23 ayat (1) Permen PUPR 08/2022)

Asosiasi Profesi memiliki kewajiban untuk melakukan pembinaan kepada Anggotanya.

Penyelenggaraan Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)

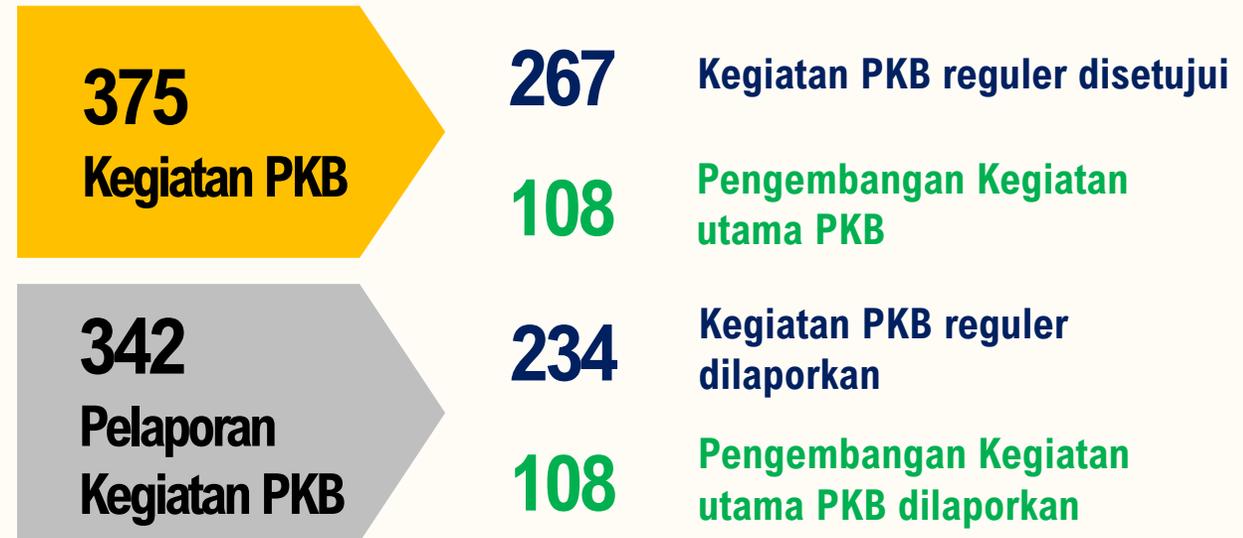
Jumlah Kegiatan PKB Terdaftar di SIKI



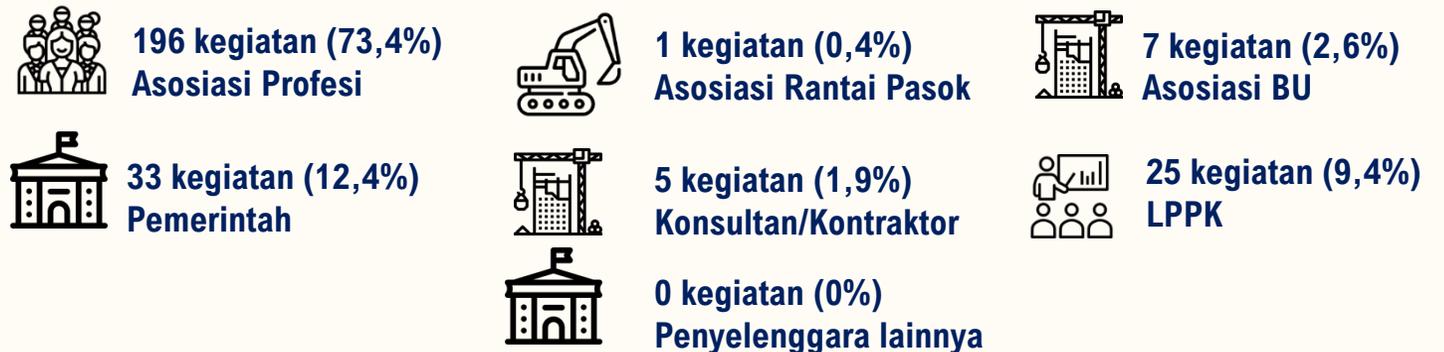
Keterangan:

- Tahun 2024 terdapat gangguan PDN sehingga terjadi penurunan jumlah kegiatan PKB terdaftar
- Data tahun 2025 per 16 Juni 2025

Penyelenggaraan Kegiatan PKB Tahun 2025 (s/d 16 Juni)



Jumlah Kegiatan PKB reguler Berdasarkan Penyelenggara Kegiatan:



PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)

PEMENUHAN NILAI KREDIT BERDASARKAN ANGGOTA ASOSIASI

No	Asosiasi	Jumlah SKK Ahli *)	Jumlah SKK yang Memiliki Nilai Kredit	
			Benchmark 10 Juli 2025	
			Jumlah	%
1	ASTEKINDO	52.214	5.011	9,60%
2	PERTAMA	44.307	4.312	9,73%
3	GATAKI	22.329	2.507	11,23%
4	PERPAKOM	22.268	1.740	7,81%
5	ATAKI	13.318	1.372	10,30%
6	GATENSI	7.646	1.050	13,73%
7	PETAKINDO	5.618	315	5,61%
8	HATSINDO	5.033	773	15,36%
9	PASTALI	4.537	353	7,78%
10	PETAKOM	3.758	276	7,34%
11	64 AP lainnya	37.237	6.080	16,33%
	Total	218.265	23.789	10,90%

82,93% SKK Ahli dimiliki oleh anggota 10 Asosiasi Profesi teratas



Tenaga Ahli bersertifikat (SKA/SKK Ahli)



Tenaga Ahli memiliki Akun PKB
(login SIKI-PKB menggunakan user name dan password SIKI / SIMPAN)

MELAKUKAN / MENGIKUTI KEGIATAN PKB



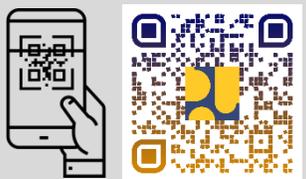
Kegiatan PKB Terverifikasi
(tenaga ahli Mengikuti kegiatan PKB yang diselenggarakan oleh penyelenggara PKB dan tercatat di SIKI-PKB)
Kegiatan terverifikasi **harus memenuhi paling Sedikit 60%** dari persyaratan kecukupan nilai kredit



Kegiatan PKB Tidak Terverifikasi

- Melakukan kegiatan PKB **secara mandiri**; atau
- Mengikuti kegiatan PKB penyelenggara yang tidak **tercatat di SIKI-PKB**

Buku Catatan Elektronik Tenaga Ahli pada SIKI-PKB



Kegiatan PKB yang diikuti dan Perolehan angka kredit **otomatis tercatat** pada buku catatan elektronik tenaga ahli di SIKI-PKB

Pencatatan kegiatan PKB secara mandiri pada buku catatan elektronik tenaga ahli di SIKI-PKB dan perolehan Angka Kredit berdasarkan penilaian mandiri

Verifikasi, validasi, dan penilaian oleh LPJK

ALUR BESAR PEROLEHAN NILAI KREDIT PKB TENAGA AHLI

Total Nilai Kredit PKB
(Total Angka Kredit Kegiatan PKB Terverifikasi dan Tidak Terverifikasi)

PENYELENGGARA KEGIATAN PKB



Kementerian/Lembaga/ PemProv/ PemKab/ PemKot



Asosiasi profesi / BU /rantai pasok Jasa Konstruksi



Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja



Konsultan dan Kontraktor pekerjaan konstruksi



Perakit (Fabricator), Distributor, Aplikator MPK



Lembaga/Organisasi lain dengan visi pengembangan SDM jasa konstruksi, berbadan hukum, memiliki struktur organisasi yang jelas, dan mampu menyelenggarakan kegiatan PKB



ALUR BESAR PENYELENGGARAAN KEGIATAN PKB TERVERIFIKASI



Registrasi Akun Penyelenggara

Melalui
<https://siki.pu.go.id/pkb-v2/>



Pedoman PKB
bagi
Penyelenggara



Pengajuan Kegiatan PKB

- Login akun penyelenggara
- Mengisi **kolaborasi** penyelenggara
- Mengisi **subklasifikasi tenaga ahli**
- Mengisi klasifikasi kegiatan PKB (**Unsur, metode, dan tingkat** kegiatan)
- Mengisi **data kegiatan**
- Mengunggah **Berkas kelengkapan**



Penyelenggaraan Kegiatan PKB



Pelaporan Kegiatan PKB

- Mengunggah **daftar tenaga ahli yang terlibat**
 - NIK tenaga ahli
 - Unsur
 - metode
- Mengunggah **Laporan**, materi, dan dokumentasi Kegiatan

Setelah pelaporan diverifikasi dan disahkan oleh LPJK, Perolehan angka kredit kegiatan PKB terverifikasi otomatis tercatat di logbook PKB tenaga ahli.

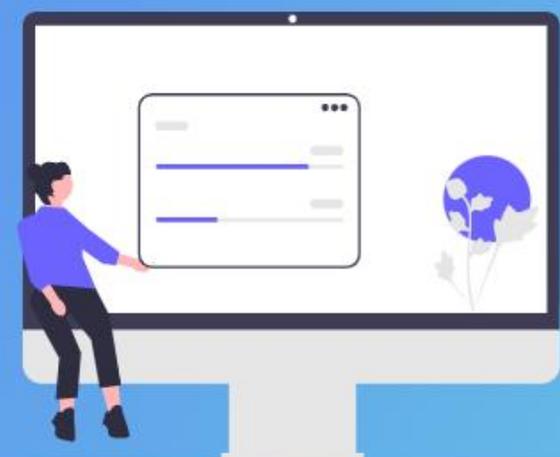
← ↻ <https://siki.pu.go.id/pkb-v2/> aA ☆ ☆ 👤 ⋮

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Pengembangan PKB ▾ Panduan ▾ Login Siki Client Login Simpan Penyelenggara LPJK SIJKT

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan

Pendaftaran Penyelenggara

Cek SKPK



Registrasi Akun Penyelenggara PKB



- Memilih **Jenis Penyelenggara**
 Misalnya, untuk unsur pemerintah dapat dipilih K/L, Pemerintah Provinsi, atau Pemerintah Kabupaten/Kota
- Mengisi **Data Penyelenggara dan Unggah Berkas**
 Data penyelenggara terdiri dari isian Jenis Penyelenggara, Nama Instansi, No Telepon, Email, Alamat, dan Berkas Pendukung.
- Mengisi **Data Penanggung Jawab dan Unggah berkas**
 Data penanggung jawab terdiri dari isian Nama, Jabatan, NIK, NPWP, Email, Berkas Pendukung, dan Password.
- Menyetujui **Pernyataan Bertanggung Jawab**
- **Submit**

Jenis Penyelenggara PKB	Berkas Penyelenggara PKB	Berkas Penanggung Jawab Penyelenggara PKB
1. K/L/PemProv, PemKab/ PemKot	-	SK penunjukan penanggung jawab penyelenggara PKB
2. Asosiasi profesi/ badan usaha/ rantai pasok jasa konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akta notaris pendirian asosiasi ▪ Pengesahan badan hukum 	
3. Lembaga pendidikan dan pelatihan kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lembaga Pendidikan: Data Pendidikan Tinggi (DDIKTI) ▪ Lembaga Pelatihan: Izin lembaga pelatihan dari dinas terkait 	
4. Konsultan dan kontraktor pekerjaan konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akta Pendirian Perusahaan ▪ SBU dan/atau IUJK yang masih berlaku 	
5. Perakit (fabricator), distributor, aplikator MPK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akta Pendirian Perusahaan ▪ SIUP 	
6. Lembaga atau organisasi lain	Dokumen legalitas pendirian lembaga atau organisasi sesuai ketentuan yang berlaku	

Permen PUPR No. 12/2021 Pasal 10

Hirarki Akun Penyelenggara PKB

- Melalui akun penyelenggara PKB yang sudah diaktivasi, dapat ditambahkan akun penanggung jawab kegiatan PKB, dengan tahapan:

1. Login akun **Penyelenggara PKB**
2. Klik tab **Penanggung Jawab Kegiatan** dan **Tambah Penanggung Jawab**

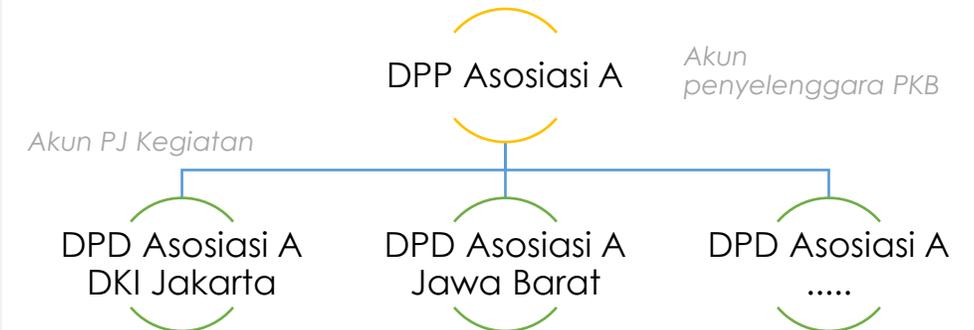
Data penanggung jawab terdiri dari Nama, Alamat, Provinsi, Nomor Handphone, Email, dan Password.

3. **Submit**

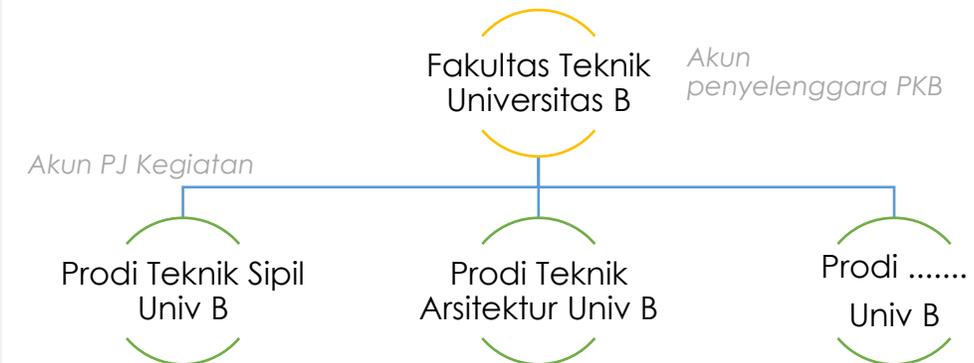
- Akun Penyelenggara PKB (akun utama) dapat menambah atau menghapus akun penanggung jawab kegiatan PKB.

Akun penyelenggara PKB dan Akun Penanggung Jawab Kegiatan

Contoh 1:



Contoh 2:



Pengajuan Kegiatan PKB

- Login
- Klik tab **Permohonan Kegiatan**, kemudian klik **Tambah Kegiatan**
- Mengisi **Form Kegiatan**
 1. **Kolaborasi penyelenggara** diisi dengan penyelenggara lain yang berkolaborasi dalam pelaksanaan kegiatan
 2. **Sasaran Utama Tenaga Ahli**
 - **Subklasifikasi**
Subklasifikasi dipilih berdasarkan sasaran jabatan kerja peserta pada kegiatan tersebut
 - **Verifikator/validator dan penilai**
pihak yang ditunjuk untuk melakukan verifikasi dan validasi

Catatan:

- Pengajuan kegiatan paling lambat 4 hari kerja sebelum dilaksanakan
- Proses verifikasi dan validasi permohonan kegiatan paling lama 3 hari kerja

3. Klasifikasi Kegiatan

▪ Unsur

Unsur kegiatan dapat dipilih lebih dari 1 disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, misalnya peserta, panitia, narasumber

▪ Metode, terdiri dari tatap muka dan dalam jaringan

▪ Tingkat, terdiri dari nasional dan internasional

4. Data Kegiatan

Diisi dengan nama, tempat, dan waktu kegiatan.

● Unggah **Berkas Persyaratan**

- **TOR/KAK (wajib ada)**
- SK panitia (jika ada)
- daftar riwayat hidup narasumber (jika ada)



**Format KAK
Kegiatan PKB**

Contoh Data Permohonan Kegiatan

No	Penyelenggara	Kolaborasi Penyelenggara		Data Kegiatan			Sasaran Utama Peserta		Klasifikasi Kegiatan		
		Penyelenggara lain	Nama Kegiatan	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Subklasifikasi	Penilai	Unsur	Metode	Tingkat
1	Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Barat	ASTTI	Pelatihan Tenaga Ahli – Kontrak Kerja Konstruksi	Zoom Meeting	30/3/2023	31/3/2023	Hukum Kontrak Konstruksi	LPJK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendidikan singkat (courses) 16 - 24 JPL ✓ Pengajaran sbg Pengajar/ Instruktur 	Daring	Nasional
2	Program Studi Sarjana Teknik Sipil, Universitas Tarumanagara	Ikatan Nasional Konsultan Indonesia	Seminar Nasional Jembatan Berbentang Panjang	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zoom Meeting ✓ Kampus 1 Untar Gedung M Lantai 8 	23/5/2023	23/5/2023	Jembatan	LPJK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Peserta pertemuan profesi ✓ Partisipasi dalam kepanitiaan – ketua, wakil ketua, sekretaris ✓ Pakar/ narasumber/ pendampingan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Daring ✓ Tatap Muka 	Nasional
3	IALI	-	Ziarah Arsitektur Pecinan Jakarta "Past, present and future	Pecinan Jakarta	27/4/2023	27/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arsitektural ✓ Arsitektur Lanskap 	LPJK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ziarah Arsitektur, ✓ Partisipasi dalam Kepanitiaan (Ketua, wakil dan sekretaris), ✓ Partisipasi dalam Kepanitiaan (Anggota), ✓ Pakar/ Narasumber/ Pendampingan hukum 	Tatap Muka	Nasional

QR Code Absen Peserta

- Setelah Kegiatan disetujui oleh LPJK, **Akan diperoleh QR Code Absen Peserta serta Link Absensi.**
- QR Code atau Link Absen disampaikan pada tenaga ahli yang terlibat untuk **diisi pada saat hari H pelaksanaan kegiatan**
- QR Code juga digunakan untuk **memudahkan penyelenggara dalam melaporkan tenaga ahli yang terlibat dalam kegiatan**

1

QR Code Absen Peserta Kegiatan

Informasi Silahkan cek kembali data tenaga ahli yang terlibat dan laporan kegiatan. Setelah klik tombol LAPORKAN, maka berkas sudah final dan tidak dapat diubah.

No	QRCode	Link
		https://sikl.pu.go.id/pkb-v2/form-absen-kegiatan/5bad25ca-a5eb-4283-8afe-dab6157851ff

2

Klik QR Code atau Link Absensi

3

Tenaga ahli yang terlibat mengisi absen

LLL_Seminar Online

NIK
nik

Unsur Kegiatan
Peserta Pertemuan Profesi

Metode Kegiatan
 Tatap Muka Daring

Submit

Pelaporan Kegiatan PKB

Laporan Kegiatan PKB diunggah oleh Penyelenggara **paling lama 14 hari setelah kegiatan PKB berakhir**, meliputi:



1. Tenaga ahli yang terlibat dalam kegiatan

(dapat merupakan peserta, panitia, narasumber, dll sesuai dengan unsur kegiatan)

- Nomor Induk Kependudukan
- Metode
- Unsur

2. Berkas Laporan Kegiatan

- Laporan kegiatan
- Dokumentasi kegiatan

Setelah data diatas diunggah, klik **Submit** untuk melaporkan.



Format Laporan Kegiatan PKB

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan

- Login akun **Penyelenggara PKB**
- Klik tab **Kegiatan Disetujui** dan klik **Detail** pada kegiatan yang akan dilaporkan
- Klik **Peserta Kegiatan**

Terdapat 3 alternatif untuk menginput tenaga ahli yang terlibat, yaitu:

1. **Otomatis terdata** saat peserta mengisi absen dengan scan QR Code atau klik Link yang diberikan penyelenggara (QR Code dan Link diperoleh dari SIKI-PKB setelah kegiatan disetujui)
2. **Tambah peserta**
Dilakukan dengan menginput data masing-masing TA yang terlibat.
3. **Upload excel**
Dilakukan dengan:
 - a. Download dan **mengisi data TA** pada format excel yang tersedia
 - b. **Upload file excel** ke dalam system
 - c. **Edit unsur** masing-masing TA
 - d. Klik **Simpan** untuk import data

Catatan:
Proses verifikasi dan validasi pelaporan kegiatan paling lama 3 hari kerja

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan Melalui Upload Excel (1/5)

Dashboard

- Permohonan Kegiatan
- Penanggung Jawab Kegiatan

KEGIATAN

- ✓ Kegiatan di Setujui** 1
- ✗ Kegiatan di Tolak

test kegiatan kolaborasi DKPK 16022023

test kegiatan kolaborasi DKPK 16022023 ✓

Submit Pelaporan

LPJK zoom Nasional 2023-02-28 s/d 2023-02-28

TOR / KAK CV SK Panitia Persyaratan Lain Lainnya

Detail Peserta Kegiatan 2 Berkas Laporan Kegiatan

Timeline Kegiatan

OPEN	2023-02-16 14:53:36, created
SUBMIT	2023-02-16 14:53:51, submitted
APPROVE	2023-02-16 14:55:11, APPROVE
VE	

Detail Kegiatan

Nama Kegiatan
test kegiatan kolaborasi DKPK 16022023

Subklasifikasi
Gedung,Manajemen Konstruksi/Manajemen Proyek

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan Melalui Upload Excel (2/5)

test kegiatan kolaborasi DKPK 16022023

test kegiatan kolaborasi DKPK 16022023 

Submit Pelaporan

 LPJK  zoom  Nasional  2023-02-28 s/d 2023-02-28

 TOR / KAK

 CV

 SK Panitia

 Persyaratan Lain

 Lainnya

 Detail

 Peserta Kegiatan

 Berkas Laporan Kegiatan

 Tambah Peserta

Upload Excel

3

Show entries

Search:

No	Nama	NIK	Metode	Unsur	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan Melalui Upload Excel (3/5)

Form Kegiatan

Upload File Choose File No file chosen

Format Upload Excel Format Excel **4**

Save **6**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	33XXXXXXXXXX3	Daring		langsung ini nik dan metode saja sesuai ini tidak perlu di kasih judul						
2	2	21XXXXXXXXXX1	Daring								
3	3	33XXXXXXXXXX5	Daring								
4	4										
5	5										
6	6										
7	7										
8	8										
9	9										
10	10										
11	11										
12	12										
13	13										
14	14										
15	15										
16	16										
17	17										
18	no	isi nik	Daring/Tatap Muka								
19											

5

Mengisi NIK dan metode tenaga ahli yang terlibat

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan Melalui Upload Excel (4/5)

Peserta Import

Mohon Edit dan Submit untuk Peserta untuk pelaporan

No	NIK	Metode	Unsur	Action
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	Daring	Harap Edit	<div data-bbox="1319 458 1505 522" style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Edit</div> <div data-bbox="1383 539 1442 586" style="background-color: #f06292; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>
2	XXXXXXXXXXXXXXXX	Tatap Muka	Harap Edit	<div data-bbox="1383 615 1442 662" style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Edit</div> <div data-bbox="1383 679 1442 726" style="background-color: #f06292; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>

7

Form Kegiatan

NIK

XXXXXXXXXXXXXXXX

Unsur Kegiatan

Peserta Pertemuan Profesi

Pilih Unsur

- Peserta Pertemuan Profesi
- Partisipasi dalam Kepanitiaan (Panitia Pengarah)
- Partisipasi dalam Kepanitiaan (Tim Perumus)
- Pakar/ Narasumber/ Pendampingan hukum

8

Memilih unsur tenaga ahli yang terlibat, kemudian save

Cara melaporkan Tenaga Ahli (TA) yang Terlibat dalam Kegiatan Melalui Upload Excel (5/5)

Peserta Import

Mohon Edit dan Submit untuk Peserta untuk pelaporan

No	NIK	Metode	Unsur	Action
1	XXXXXXXXXXXXXXXXX4	Daring	Peserta Pertemuan Profesi	Edit Simpan 
2	XXXXXXXXXXXXXXXXX	Daring	Peserta Pertemuan Profesi	Edit Simpan

Klik simpan untuk mengimport data sehingga akan tampil **daftar tenaga ahli yang terlibat**

Detail [Peserta Kegiatan](#) [Berkas Laporan Kegiatan](#) **10** Lanjut ke unggah berkas laporan

[+ Tambah Peserta](#) [Upload Excel](#)

Show entries Search:

No	Nama	NIK	Metode	Unsur	Action
1	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Daring	Peserta Pertemuan Profesi	Edit 
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Daring	Peserta Pertemuan Profesi	Edit 

Cara Mengunggah Berkas Laporan Kegiatan

Detail Peserta Kegiatan Berkas Laporan Kegiatan

Form Kegiatan

Pelaporan

Upload Laporan Kegiatan

Choose File No file chosen

Accepted formats: pdf Max file size 10Mb

Upload Materi Kegiatan

Choose File No file chosen

Accepted formats: pdf Max file size 10Mb

Upload Dokumentasi Kegiatan

Choose File No file chosen

Accepted formats: pdf Max file size 10Mb

2

Format Laporan Kegiatan

* acuan bagi penyelenggara PKB dalam menyusun pelaporan kegiatan

Unduh

1 Unduh format laporan kegiatan dan menyusun laporan kegiatan

Save

3

TERIMA KASIH



@direktorat.kompetensi